

ROTARY INTERNATIONAL

DISTRIKT 1900

DISTRICT ROTARY FOUNDATION COMMITTEE

Richtlinien für District Grants

District Grants (DG) sind Zuwendungen der Rotary Foundation (TRF), die der Distrikt jährlich auf Antrag in Anspruch nehmen kann. Diese Mittel werden DDF (District Designated Funds) genannt.

Die Summe der Spenden aller Rotarierinnen und Rotarier unseres Distrikts an die Rotary Foundation bestimmt die Höhe der DDF-Zuwendungen. Basis hierfür ist die Initiative "Every Rotarian Every Year (EREY)".

Für Beantragung, Durchführung und Abschlussbericht gelten neben den Bestimmungen für Rotary Foundation District Grants folgende Richtlinien:

1. Clubs, die einen District Grant beantragen möchten, müssen zertifiziert sein.
2. Der Distrikt fördert lokale und internationale Clubprojekte ab einem Gesamtprojektvolumen von mindestens 4.000 EUR bis zu einer Höhe von maximal 20.000 EUR.
3. Die DDF-Mittel des Distriktes sind abhängig von der Teilnahme des beantragenden Clubs am EREY-Programm. Deshalb richtet sich die Höhe der Förderquote nach dem Mittelwert des Clubbeitrags der letzten drei Jahre. Die Förderquote ist ebenfalls von der Gesamtsumme der zur Verfügung stehenden DDF-Mittel eines rotarischen Jahres abhängig. Es ist möglich, einen Förderbetrag von bis zu 8.000 EUR zu erhalten.
4. Es sollte pro Jahr nur ein Antrag je Club gestellt werden.
5. Erstanträge werden vorrangig berücksichtigt!
6. Clubs, die einen District Grant beantragen, verpflichten sich, das Projektkonto beim Rotary Deutschland Gemeindienst e.V. zu führen und die zugesagten Eigenmittel dort vollständig einzuzahlen. Alle mit dem Projekt verbundenen Auszahlungen dürfen nur über das Projektkonto erfolgen.
7. Die Antragsphase dauert jedes Jahr vom 1. Januar bis 30. April. Anfragen zu Anträgen und Antragsformular sind an Hans-Otto Franz, RC Hagen-Lenne, zu richten: franz.unna@gmail.com
8. Der Abschlussbericht ist spätestens zwei Jahr nach der Bewilligung des Projektes bei Heiner Brockhagen, RC Bad Driburg, einzureichen: hms.brockhagen@t-online.de
Folgende Unterlagen müssen als Verwendungsnachweis eingereicht werden:
 - District Grant Report mit Ein- und Auszahlungen (Kontoauszug von RDG)
 - Prüfbericht
 - Bei Multi-Distrikt-Projekten ist ein eigener Abschlussbericht in deutscher Sprache sowie eine Kopie des Prüfberichtes einzureichen